



Акционерное общество
«Металлокомплект-М»

Приложение

к приказу АО «МК-М»

от 21. 11. 2022 № 15/71-088

ПОЛИТИКА КОМПАНИИ

в области противодействия коррупции и корпоративного мошенничества

Акционерного общества «Металлокомплект-М»

Версия 1

2022 год



1. Содержание

История изменений документа	3
Термины и сокращения	4
Цели и задачи Компании АО «Металлокомплект-М» в области противодействия коррупции и корпоративного мошенничества противодействия корпоративному мошенничеству	8
Нормативные ссылки	8
Общие положения	9
Цели, принципы и задачи Политики	10
Работа по управлению конфликтом интересов в Компании АО «МК-М» и ключевые принципы	12
Основные мероприятия по противодействию коррупции и корпоративного мошенничества	13
Организационная структура Компании по противодействию коррупции и корпоративному мошенничеству.	19
Ознакомление с документом	24
Приложение №1 Образцы уведомлений о наличии собственного бизнеса работника и конфликте интересов	25
Приложение №2 Перечень деятельности Компании и бизнес-процессов, потенциально подверженных рискам коррупции и корпоративного мошенничества	27
Приложение №3 Уведомление о соблюдении Антикоррупционного законодательства (приложение к Договору, образец)	28

История изменений документа

Версия документа	Описание изменений	Дата	Автор
1	Первая версия	17.12.2021г.	Дедов А.М.

2. Термины и сокращения

Термин/сокращение	Определение/расшифровка
Взятка	передача денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав должностному лицу с целью получения выгоды, когда такие действия противоречат нормам применимого законодательства.
Вознаграждение за ускорение формальностей	любое вознаграждение, небольшое по сумме, предоставляемое должностным и ответственным лицам для ускорения выполнения каких-либо стандартных формальных процедур (например, получения лицензий, разрешений, виз и т.п.).
Должностное лицо	в рамках данной Политики под должностными лицами понимаются российские или иностранные государственные и муниципальные служащие, избираемые или назначаемые в законодательный, исполнительный, административный или судебный орган или международную организацию; любое лицо, осуществляющее публичную функцию государства, в том числе от лица государственного органа, учреждения или организации; политические деятели, представители политических партий, в том числе, кандидаты на политические должности; любые государственные или муниципальные служащие или лица, занимающие государственную или муниципальную должность, а также депутаты и выборные должностные лица в органах государственной власти и местного самоуправления, а также связанные с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей.
Зависимая сторона	физическое или юридическое лицо, оказывающее услуги от имени или в интересах Общества, в том числе, агенты, представители, консультанты или прочие посредники, маклеры, брокеры, лоббисты, советники. Зависимой стороной являются также дочерние предприятия Компании (включая те, в которых доля владения Компании составляет менее 50%), совместные предприятия, партнеры Компании по совместным предприятиям, оказывающие услуги от имени или в интересах Общества.
Коммерческий подкуп	незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.
Конфликт интересов	<p>ситуация, при которой личная заинтересованность сотрудника компании (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника и законными интересами других лиц, способное привести к причинению вреда таким законным интересам. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения сотрудником компании при исполнении своих должностных обязанностей доходов (иных, чем официальная заработная плата) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для себя или лиц близкого родства или свойства, а также получение незаконных преимуществ непосредственно для компании, в которой он работает.</p> <p>Также это может быть ситуация, при которой имеется возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов), взаимозависимыми гражданами или организациями, с которыми такой работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, в т.ч. в случаях, в которых работник Компании или его близкий родственник:</p> <ul style="list-style-type: none"> • может быть контролирующим лицом (бенефициарным владельцем) – физическим лицом, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет контрагентом - юридическим лицом; • имеет возможность контролировать действия контрагента и оказывать определяющее влияние на его решения; • является сотрудником Компании - контрагента.

Коррупция (коррупционные действия)	злоупотребление служебным положением, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, предложение, дача, обещание, вымогательство или получение взяток, осуществление посредничества во взяточничестве, совершение платежей для упрощения административных, бюрократических и иных формальностей в любой форме, в том числе, в виде денежных средств, иных ценностей, услуг или предоставления/получения необоснованной материальной или нематериальной выгоды от любых лиц/организаций или любым лицам/организациям, включая представителей государства, общественных формирований, частных компаний и политических деятелей в целях получения личной выгоды и реализации личной заинтересованности для себя или третьих лиц.
Корпоративное мошенничество	действия или бездействие физических и/или юридических лиц с целью получить личную выгоду и/или выгоду иного лица в ущерб интересам Компании и/или причинить Компании материальный и/или нематериальный ущерб путем обмана, злоупотребления доверием, введения в заблуждение или иным образом. Примечание: Корпоративное мошенничество может проявляться в виде искажения финансовой и нефинансовой отчетности, коррупционных действий, а также иных злоупотреблений, в том числе умышленной порчи в отношении любых активов Компании.
Группа лиц	в соответствии со ст. 9 закона «О защите конкуренции» от 26.07.2006 № 135-ФЗ) Общей группой лиц является при наличии: у физлица или юрлица - более, чем 50%-й доли в уставном капитале организации; у юрлица: - единоличного исполнительного органа, представленного как физлиц, так и юрлицом; - лиц (физических либо юридических), имеющих право на выдачу указаний, обязательных для исполнения им (включая рекомендации по назначению единоличного или коллегиального исполнительного органа); - у двух юрлиц - руководства, более чем наполовину состоящего из одних и тех же лиц; - у физлица - супруга (супруги) и близких родственников (в т. ч. на правах усыновления); - у лиц (физических либо юридических), уже входящих в определенную группу, - других лиц (физических либо юридических), отношения с которыми отвечают признакам вхождения в группу; - у одного из лиц (физических либо юридических), образующих группу, - более, чем 50%-ной доли в уставном капитале организации.
Близкие родственники и члены семьи	лица, состоящие в близком родстве или свойстве с должностным лицом/работником: родители (в т.ч. усыновители), дети (в т.ч. усыновленные), полнородные и неполнородные братья (в т.ч. двоюродные), сестры (в т.ч. двоюродные), бабушки, дедушки, внуки, супруги, а также родители (в т.ч. усыновители), дети (в т.ч. усыновленные), братья (в т.ч. двоюродные), сестры (в т.ч. двоюродные), бабушки, дедушки и внуки супругов, супруги детей, дети (в т.ч. усыновленные) и супруги полнородных и неполнородных братьев и сестер. <i>Примечание:</i> Свойство – отношения между людьми, возникающие из брачного союза одного из родственников: отношения между супругом и родственниками другого супруга, а также между родственниками супругов. Признаки свойства: а) возникает из брака; б) не основано на кровной близости; в) возникает при наличии в живых родственников мужа и (или) жены на момент заключения брака.
Принцип должной/коммерческой осмотрительности	принцип, основанный на понятиях разумности и добросовестности, сформулированных в действующем законодательстве РФ, в соответствии с которым Компания и её работники несут ответственность при совершении хозяйственных операций или принятии управленческих решений, в том числе, за получение сведений до возникновения договорных отношений, достаточных для формирования разумно обоснованного мнения о реальности финансово-хозяйственной деятельности контрагента или наличии признаков недобросовестности его или кандидата на работу.
Личная выгода	заинтересованность в получении нематериальных благ и преимуществ должностным лицом/ работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами.

Личная заинтересованность	возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо преимуществ должностным лицом/ работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве, связанными имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями
Третьи лица	хозяйственные общества, предоставляют услуги Компании или действуют от имени или в интересах Компании, в которых АО «МК-М» не имеет прямой либо косвенной доли в уставных капиталах, некоммерческие организации, в состав органов которых не входят представители Компании, а также лица, не являющиеся работниками и не занимающие должности в органах управления АО «МК-М».
Частные интересы	любые личные, социальные, имущественные, финансовые, политические и иные интересы работника или его близких родственников и/или членов семьи
Риск (ущерб) деловой репутации	возникновение ущерба имиджу Компании в результате негативного восприятия ее клиентами, контрагентами, кредиторами, инвесторами, акционерами, надзорными органами, аналитиками, приводящий к убыткам Компании, вследствие влияния внутренних и внешних риск-факторов, включающих в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - несоблюдение Компанией применимого законодательства, учредительных и внутренних документов, обычаев делового оборота, принципов деловой и корпоративной этики, публикация недостоверной отчетности, неисполнение договорных обязательств; - отсутствие в локальных нормативных документах Компании механизмов, позволяющих эффективно регулировать конфликт интересов, а также минимизировать негативные последствия конфликта интересов, в том числе предотвращение судебных исков со стороны контрагентов и/ или применение мер воздействия со стороны органов регулирования и надзора; - недостатки кадровой политики при подборе и расстановке кадров; - опубликование негативной информации о Компании, членах органов управления, аффилированных лицах и/или работниках АО «МК-М» в средствах массовой информации.
Работник/сотрудник	физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с АО «МК-М».
Горячая линия корпоративной защиты	комплекс организационных мероприятий и технических средств, обеспечивающих возможность работникам АО «МК-М», а также иным лицам обращаться с сообщениями о признаках и фактах мошенничества и коррупции, о наличии конфликта интересов у работников и контрагентов, хищений и неправомерном использовании собственности и активов, нарушениях процедур закупок товаров, работ, услуг в АО «МК-М», нарушений требований промышленной безопасности и иных правонарушений в Обществе. Электронный адрес для направления уведомлений по вопросам соблюдения антикоррупционных требований hotline@mkm-metal.ru

<p>Дирекция по корпоративной защите</p>	<p>структурное подразделение Компании, в чьем ведении находятся задачи обеспечения комплексной безопасности и антитеррористической защищенности объектов Компании.</p> <p>осуществляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общую координацию процессов в области противодействия корпоративному мошенничеству и коррупции. - проведение внутренних проверок нарушений, имеющих признаки корпоративного мошенничества, злоупотребления полномочиями и коррупции. - взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, научными, образовательными организациями и учреждениями в области противодействия корпоративному мошенничеству и коррупции; - проверку контрагентов и кандидатов на работу перед принятием решения о начале или продолжении деловых отношений на предмет наличия/отсутствия конфликта интересов.
<p>Предмет роскоши</p>	<p>предметы и потребительские товары высокой стоимости, не являющиеся обязательным для жизни, но считающийся очень желательным в культуре или обществе. Предметы роскоши являются противоположность товарам первой необходимости или потребностям, которые люди покупают независимо от их уровня дохода или благосостояния. Определение предмета роскоши субъективно и зависит от финансового положения человека.</p>
<p>Правление (коллегиальный исполнительный орган)</p>	<p>является коллегиальным исполнительным органом Компании и осуществляет руководство деятельностью Компанией в соответствии с ФЗ №208-ФЗ от 26.12.95г. «Об акционерных обществах» и Уставом Компании. Правление руководствуется законодательством РФ, Уставом Компании, настоящим Положением и иными внутренними документами. Количественный и персональный состав Правления определяются по решению Общего собрания акционеров. Единоличный исполнительный орган Общества - Генеральный директор является Председателем Правления.</p>
<p>Риск</p>	<p>потенциально возможное внутреннее или внешнее событие, оказывающее негативное влияние на достижение целей деятельности Компании и приводящее к нежелательным последствиям</p>
<p>Топ-менеджеры и ключевые сотрудники АО «МК-М»</p>	<p>Заместители генерального директора АО «МК-М», Президент АО «МК-М», главный бухгалтер АО «МК-М», Руководители блоков, управлений и структурных подразделений АО «МК-М», Руководители направлений и служб АО «МК-М».</p>
<p>Незаконные финансовые операции</p>	<p>сделки и другие действия физических и юридических лиц с денежными средствами, ценными бумагами и платежными документами, независимо от их формы и способа их осуществления, направленные на установление, изменение или прекращение связанных с ними гражданских прав или обязанностей, совершенные с нарушением законодательства Российской Федерации, влекущим за собой уголовную, административную или гражданско-правовую ответственность.</p>
<p>Бенефициарный владелец (контролирующее лицо)</p>	<p>лицо или несколько лиц, которые прямо или косвенно владеют юридическим лицом или оказывают существенное влияние на принятие им решений. Бенефициарный владелец может быть не указан в правоустанавливающих документах, являясь при этом фактическим собственником всех активов и извлекать выгоду из деятельности организации, не раскрывая при этом свою личность. Данное лицо/лица может скрываться за цепочкой из номинальных фирм и директоров.</p> <p>Также бенефициарный владелец - это физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента. Бенефициарным владельцем клиента - физического лица считается это лицо, за исключением случаев, если имеются основания полагать, что бенефициарным владельцем является иное физическое лицо (Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (ред. от 21.12.2021) "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма").</p>

3. Цели и задачи Компании АО «Металлокомплект-М» в области противодействия коррупции и корпоративного мошенничества противодействия корпоративному мошенничеству

3.1. Цели Компании в области противодействия корпоративному мошенничеству и вовлечению в коррупционную деятельность:

- реализация корпоративной системы безопасности в области противодействия коррупции и корпоративному мошенничеству;
- подтверждение приверженности Компании принципу полного неприятия коррупции и корпоративного мошенничества в любых его проявлениях и формах, обеспечение единообразного понимания данного принципа работниками Компании и членами органов управления АО «Металлокомплект-М».
- обеспечение соответствия деятельности АО «Металлокомплект-М» к применимому антикоррупционному законодательству.

3.2. Задачи Компании в области противодействия коррупции и корпоративному мошенничеству:

- обеспечение защиты интересов акционеров АО «Металлокомплект-М»;
- создание и внедрение механизмов реализации основных принципов противодействия коррупции и корпоративному мошенничеству;
- идентификация угроз в области противодействия коррупции и корпоративному мошенничеству, разработка мер по их минимизации;
- регламентация процедур по предупреждению и противодействию коррупции и корпоративному мошенничеству;
- обеспечение соответствующей проверки контрагентов, при необходимости - анализа их внутренних антикоррупционных процедур, предотвращение и устранение конфликта интересов;
- информирование органов управления, работников и иных лиц о применяемых в АО «Металлокомплект-М» принципах и основных требованиях антикоррупционного законодательства Российской Федерации и применимого законодательства, а также международных конвенций;
- обеспечение работы информационных каналов Дирекции по корпоративной защите для сообщения о фактах коррупции и корпоративного мошенничества;

4. Нормативные ссылки

4.1. Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции, принятой от 31.10.2003 Резолюцией 58/4 на 51-м пленарном заседании 58-й сессии Генеральной Ассамблеи ООН;

4.2. Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию (заключена в г. Страсбурге 27.01.1999 ETS № 173);

4.3. Федеральный закон от 08.03.2006 г. N 40-ФЗ «О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции»;

4.4. Федеральный закон от 25 июня 2006 года N 125-ФЗ «О ратификации Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию»;

4.5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ;

4.6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;

4.7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

4.8. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

4.9. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

- 4.10. Указ Президента РФ от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021–2024 годы»;
- 4.11. Положение АО «МК-М» о «Горячей линии корпоративной защиты» по вопросам противодействия мошенничеству, коррупции и хищениям, борьбе со злоупотреблениями, нарушениями в области промышленной безопасности и иными правонарушениями в АО «МК-М» (приказ АО «МК-М» от «28» августа 2018 г. № 80-а-п);
- 4.12. Методические рекомендации Минтруда России по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.

5. Общие положения

5.1. Назначение документа*

Акционерное общество «Металлокомплект-М» (далее сокращ. АО «МК-М», Компания), работники и руководители Компании придают большое значение ведению бизнеса в соответствии с общепризнанными этическими стандартами и считают недопустимыми взяточничество, коррупцию и корпоративное мошенничество. Настоящая Политика, являясь частью комплексной программы противодействия коррупции и корпоративному мошенничеству, реализуемой Компанией, имеет характер документа прямого действия, обязательного к применению и исполнению.

Настоящая политика является внутренним документом АО «МК-М», включая все подразделения Компании. Она устанавливает и определяет:

- единые требования в области противодействия коррупции и корпоративному мошенничеству в Компании и регулирует виды деятельности, связанные с высоким уровнем коррупционных рисков: взаимодействие с контрагентами (партнерами), приобретение ценных бумаг, организация совместных предприятий, проведение слияний и поглощений, спонсорство и благотворительность, подарки и представительские расходы и т.д.;
- управленческие и организационные основы предупреждения коррупции (коррупционных действий), меры минимизации и/или ликвидации последствий коррупционных правонарушений, ее участников, задачи, функции, полномочия и ответственность, в том числе в отношениях с третьими лицами, включая физических, юридических лиц, государственных и муниципальных органов власти и их представителей;
- комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий в области предупреждения и противодействия корпоративному мошенничеству, вовлечению в коррупционную деятельность и соблюдению требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, а также применимого антикоррупционного законодательства любого иного государства, где АО «МК-М» ведет или планирует вести деятельность;
- основные цели, задачи, подходы и принципы функционирования системы противодействия коррупции и корпоративного мошенничества для применения в АО «МК-М».
- меры, направленные на формирование элементов корпоративной и организационной структуры, правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупции и корпоративного мошенничества в АО «МК-М».

**В случае противоречия отдельных положений Политики действующему законодательству, Политика применяется в части, не противоречащей законодательству.*

5.2. Политика устанавливает требования в области противодействия коррупции в Компании и регламентирует деятельность органов управления Обществ в данной области.

5.3. Политика направлена на формирование у всех работников и руководителей Компании единообразного понимания сути коррупционных действий, корпоративного мошенничества, их форм и проявлений для предотвращения и пресечения ситуаций и действий, которые, в том числе потенциально, могут нарушить требования Российского антикоррупционного законодательства и иных применимых норм международного права.

5.4. Кроме Настоящей Политики в АО «МК-М» могут создаваться и использоваться любые иные локально-нормативные акты, связанные с положениями настоящей Политики, в том числе:

- Стандарт поведения (кодекс этики) сотрудников АО «МК-М»;
- Кодекс делового партнера АО «МК-М»;
- Кодекс корпоративной этики АО «МК-М».

5.5. Настоящая Политика разработана в соответствии с требованиями российского и международного законодательства, а также с учетом методологии, принципов и лучших международных практик.

АО «МК-М» ожидает от работников, независимо от занимаемой должности в Компании Согласия с внутренними и внешними этическими принципами, принятыми в бизнесе и Обществе, а также подходами и требованиями настоящей Политики, с учетом установленных Разделом 9 настоящей Политики допущений и ограничений.

АО «МК-М» и ее работники не вправе уклоняться от исполнения требований настоящей Политики посредством привлечения контрагентов, включая консультантов, агентов, добровольных помощников или иных третьих лиц к осуществлению действий, нарушающих положения настоящей Политики.

5.6. Политика является основой для разработки внутренних нормативных документов в области противодействия коррупции и корпоративному мошенничеству в Компании. Распорядительные, локальные нормативные и иные внутренние документы АО «МК-М» не должны противоречить настоящей Политике.

5.7. Область применения документа

Действие настоящей Политики распространяется на всех лиц, являющихся работниками АО «МК-М» и находящимися с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с Компанией на основе гражданско-правовых договоров.

6. Цели, принципы и задачи Политики

6.1. Целями настоящей Политики являются:

- выявление, предотвращение и минимизация случаев противоправного, неэтичного, коррупционного поведения работников Компании;
- установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Компании в ходе выполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечение соответствия бизнеса Компании действующему законодательству в области противодействия коррупции и снижение рисков в области коррупции и корпоративного мошенничества.

6.2. Задачами Политики противодействия коррупции и корпоративного мошенничества в Компании являются:

- установление принципов и правил противодействия коррупции и корпоративному мошенничеству в Компании;
- создание эффективных механизмов, процедур, контрольных и иных мероприятий, направленных на противодействие коррупции и минимизацию рисков вовлечения Компании и ее работников в коррупционную деятельность;
- формирование культуры этичного поведения и нетерпимости ко всем проявлениям коррупционной направленности, в том числе единого стандарта антикоррупционного поведения среди работников Компании;
- интегрирование антикоррупционных принципов в стратегическое и оперативное управление на всех уровнях деятельности Компании;
- формирование у работников Компании, клиентов, контрагентов, акционеров, инвесторов и других лиц единого понимания принципов настоящей Политики;
- информирование органов управления Компании о коррупционных правонарушениях и мерах, принимаемых в целях противодействия коррупции;
- применение мер ответственности за коррупционные правонарушения.

6.3. Основные принципы Политики:

6.3.1. неприятие коррупции и корпоративного мошенничества в любых формах и проявлениях;

6.3.2. неотвратимость наказания;

6.3.3. разделение несовместимых обязанностей;

6.3.4. соблюдение законности;

6.3.5. ролевая модель и тон, задаваемый ТОП менеджерами и ключевыми сотрудниками Компании;

6.3.6. системность и соразмерность процедур по предупреждению коррупции и противодействию корпоративному мошенничеству;

6.3.7. централизованное управление процессами;

6.3.8. недопущение конфликта интересов;

6.3.9. мониторинг и контроль антикоррупционных мер;

6.3.10. совершенствование системы процедур по предупреждению коррупции и противодействию корпоративному мошенничеству;

6.3.11. взаимодействие и координация

Компания обеспечивает координацию действий субъектов системы противодействия коррупции и корпоративному мошенничеству между собой, а также взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и правоохранительными органами в процессе противодействия коррупции и корпоративному мошенничеству и вовлечения Компании в коррупционную деятельность.

6.4. Отказ от ответных мер и санкций.

Не могут быть применены к работнику или к контрагенту АО «МК-М» никакие санкции за:

- отказ дать или получить взятку, осуществить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у Компании возникли убытки, упущенная выгода, не были получены коммерческие и/или конкурентные преимущества;
- добросовестное сообщение в Дирекцию по корпоративной защите АО «МК-М» о предполагаемых нарушениях, фактах корпоративного мошенничества и коррупции, иных злоупотреблениях или о недостаточной эффективности существующих контрольных процедур.

- если вследствие нарушения было доказано (при проведении внутренней проверки), что к сотруднику АО «МК-М» или к иному лицу было применено физическое принуждение, если вследствие такого принуждения лицо не могло руководить своими действиями (бездействием).

Если сотрудник АО «МК-М» или иное лицо предоставляет заведомо ложную информацию или пытается получить выгоду, противоречащую интересам Компании, то такое лицо привлекается к ответственности, согласно действующему законодательству и/или локальным нормативным и распорядительными документам Компании.

7. Работа по управлению конфликтом интересов в Компании АО «МК-М» и ключевые принципы

7.1. Основные принципы по управлению конфликтом интересов:

Компания осуществляет проверку контрагентов и кандидатов на работу перед принятием решения о начале или продолжении деловых/трудовых отношений на предмет их благонадежности, должной/коммерческой осмотрительности, неприятия коррупции, корпоративного мошенничества и отсутствия конфликта интересов.

7.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

7.1.2. Обязательность раскрытия сведений о фактах корпоративного мошенничества;

7.1.3. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Компании при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

7.1.4. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

7.1.5. Соблюдение баланса интересов Компании и работника при урегулировании конфликта интересов;

7.1.6. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Компанией.

7.2. Порядок урегулирования конфликта интересов.

7.2.1. В АО «МК-М» устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

7.2.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

7.2.3. Прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов ведет Дирекция по корпоративной защите АО «МК-М».

7.2.4. При возникновении ситуации конфликта интересов сотрудник АО «МК-М» в письменном виде обязан предоставить исчерпывающее описание ситуации в Дирекцию по корпоративной защите/Службу корпоративной защиты в РТК (Приложение №1, Образцы уведомлений о конфликте интересов).

7.2.5. Дирекция по корпоративной защите берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений.

7.2.6. Поступившая информация должна быть проверена уполномоченными сотрудниками Дирекции по корпоративной защите с целью оценки возникающих для Компании рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

7.2.7. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено: является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов в данный момент времени.

7.2.8. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

7.2.9. Решение о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов принимается Руководителем работника, имеющего конфликт интересов, совместно с Руководителем Дирекции по корпоративной защите АО «МК-М».

7.2.10. В случае наличия/возникновения конфликта интересов могут быть использованы следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к материалам (деталям) сделок или иных договорных отношений и процессов, сопровождающихся/приводящих к конфликту интересов;
- добровольный отказ работника Компании или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Компании;
- увольнение работника из Компании по инициативе работника;
- приостановление текущих деловых отношений с контрагентом до принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- отказ от начала или продолжения делового сотрудничества с контрагентом;
- отказа от принятия кандидата на вакантную должность работу.

7.2.11. В случае невозможности исключения факторов, составляющих конфликт интересов из деятельности АО «МК-М», исключительные случаи должны быть вынесены Руководителем Дирекции по корпоративной защите и Руководителем работника на рассмотрение Правления Компании.

Решения по особым случаям конфликта интересов могут быть приняты Общим собранием акционеров АО «МК-М» с обязательным информированием Руководителя Дирекции по корпоративной защите и Генерального директора Компании. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов, важно учитывать размер потенциального ущерба для Компании.

8. Основные мероприятия по противодействию коррупции и корпоративного мошенничества

АО «МК-М» данной Политикой определяет перечень деятельности и бизнес-процессов Компании, потенциально подверженных рискам коррупции и корпоративного мошенничества (Приложение №2).

8.1. Подарки и представительские расходы

АО «МК-М» признает обмен деловыми подарками и осуществление представительских расходов, в том числе направленных на деловое гостеприимство как необходимую часть ведения бизнеса и общепринятую деловую практику. Компания поощряет атмосферу честности и прозрачности в отношении деловых подарков и расходов на деловое гостеприимство.

Вместе с тем Компания считает эту сферу уязвимой с точки зрения риска вовлечения в коррупционную деятельность, поэтому все операции, осуществляемые от имени АО «МК-М» или в ее интересах, должны отвечать следующим критериям:

- соответствовать нормам законодательства, общепринятым стандартам поведения сотрудников и делового партнерства, корпоративной этики и иным локальным нормативным и распорядительным документам АО «МК-М»;
- не иметь прямой или косвенной цели оказать воздействие на принятие должностным лицом или иным лицом решений, влияющих на сохранение, расширение деятельности или получение приоритетной роли АО «МК-М»;
- подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаки особого внимания и участие в развлекательных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение;
- быть прямо связанными с законными целями деятельности Компании;
- не подразумевать возникновения или исключения каких-либо обязательств перед дарителем или организатором деловых мероприятий;
- не создавать риска, который может привести к потере деловой репутации для АО «МК-М», его работников;
- не являться наличными или безналичными денежными средствами, ценными бумагами, крипто/цифровой валютой, драгоценными металлами и не представлять собой иные виды или эквиваленты денежных средств;
- стоимость подарка не является чрезмерной и не является предметами роскоши;
- не носит систематический характер и регулярный обмен подарками и знаками делового гостеприимства с одним и тем же должностным лицом или представителем контрагента Компании.

Порядок обмена подарками и знаками делового гостеприимства, а также получения одобрения на деловые подарки и деловое гостеприимство определяется соответствующими локальными нормативными и распорядительными документами в Компании.

8.2. Благотворительность и спонсорская помощь

8.2.1. Компания уделяет большое внимание стратегии устойчивого развития, предполагающей сбалансированный рост экономических, социальных, экологических и иных показателей деятельности. В рамках реализации этой стратегии Компания по решению Общего собрания акционеров АО «МК-М» может оказывать спонсорскую и благотворительную помощь различным организациям и учреждениям.

8.2.2. Компания не оказывает благотворительную и спонсорскую помощь с прямой или косвенной целью оказать воздействие на принятие должностными лицами или иными лицами решений, влияющих на сохранение или расширение деятельности АО «МК-М» или если такая помощь может быть воспринята как попытка оказать такое воздействие.

8.2.3. Все организации, в том числе органы местного самоуправления и муниципальные образования, индивидуальные предприниматели и физические лица, которым АО «МК-М» планирует оказать спонсорскую или благотворительную помощь, должны пройти процедуру оценки благонадежности и должной/коммерческой осмотрительности в Дирекции по корпоративной защите АО «МК-М» и оформить отношения в соответствии с корпоративными стандартами работы с контрагентами.

8.2.4. При реализации благотворительных проектов и спонсорских программ АО «МК-М», и ее сотрудники должны предпринять все возможные усилия с целью обеспечения разумной уверенности в том, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях.

8.2.5. Вся благотворительная деятельность и спонсорская помощь осуществляется в соответствии с локальными нормативными и распорядительными документами.

8.3. Конфликт интересов

8.3.1. Работники АО «МК-М» не должны прямо или косвенно влиять на принятие решений в Компании в случае возникновения потенциального или реального конфликта интересов, включая частные интересы их близких родственников и/или членов семьи, с интересами Компании и ее акционеров.

8.3.2. АО «МК-М» рассматривает несвоевременное (после получения возможности влиять на любое соответствующее управленческое решение) сообщение о потенциальном или реальном конфликте интересов как содеянное корпоративное мошенничество и будет привлекать лиц, не раскрывших информацию о конфликте интересов, к ответственности в установленном применимым законодательством порядке, локальными нормативными и распорядительными документами.

8.3.3. Уведомления по вопросам соблюдения антикоррупционных требований можно отправить на электронный адрес hotline@mkm-metal.ru; по телефону 8-800-600-2-300, +7-915-070-0-157, почтовым отправлением: 117342, г. Москва, ул. Профсоюзная, д.65, корп.1. - Акционерное общество «Металлокомплект-М» с пометкой «Горячая линия корпоративной защиты» или лично любому сотруднику Дирекции (службы) по корпоративной защите АО «МК-М».

8.4. Прием на работу должностных лиц

8.4.1. АО «МК-М» вправе принимать бывших и (или) действующих должностных лиц на работу или привлекать их к выполнению работ/услуг в рамках гражданско-правовых договоров, если это не запрещено законом. Однако, при этом Компания должна провести процедуру оценки для подтверждения отсутствия конфликта интересов и минимизации рисков коррупции и любых других злоупотреблений занимаемым положением.

8.4.2. Компания при заключении трудового договора с гражданами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы обязана сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.4.3. Сотрудники Компании, которые ранее являлись должностными лицами, должны ежегодно в течение 5 лет с момента завершения работы в качестве должностного лица подтверждать отсутствие конфликта интересов при выполнении ими своих должностных обязанностей.

8.4.4. Порядок инициирования и организации проведения оценки при приеме на работу или привлечении к выполнению работ/услуг в рамках гражданско-правовых договоров, а также ежегодного подтверждения отсутствия конфликта интересов, регулируется внутренними нормативными документами Компании.

8.4.5. Если по результатам оценки было выявлено наличие потенциального конфликта интересов, информация об этом должна быть доведена до сведения непосредственного руководителя нанимаемого лица и Директора по корпоративной защите АО «МК-М».

8.5. Участие в политической деятельности

8.5.1. Компания не участвует в политической деятельности с прямой или косвенной целью оказать воздействие на принятие публичными должностными лицами или иными лицами решений, влияющих на сохранение или расширение деятельности АО «МК-М» или если подобное участие может быть воспринято, как попытка оказать такое воздействие.

8.5.2. Компания не оказывает предпочтений никаким политическим силам или организациям и не является спонсором политических партий.

Работники АО «МК-М» обязаны сообщать своему непосредственному руководителю о намерении участвовать в политической деятельности, чтобы исключить возникновение конфликта интересов (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений федерального закона «О противодействии коррупции». Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ Условия заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими).

8.6. Взаимодействие Компании с контрагентами, посредниками и осуществлению платежей в пользу третьих лиц

8.6.1. АО «МК-М» воздерживается от привлечения посредников, агентов, партнеров, иных лиц, действующих от имени Компании или в ее интересах, и от участия в совместных предприятиях для совершения платежей или каких-либо иных действий, нарушающих принципы и требования настоящей Политики или создающих такие риски, в том числе риск потери деловой репутации для Компании и работников АО «МК-М» и иных лиц в случае раскрытия информации об их совершении.

8.6.2. Перед принятием решения о начале или продолжении сотрудничества с посредником, агентом, партнером или иным контрагентом или участии в совместном предприятии, Компания:

- собирает, анализирует и осуществляет проверку информации о потенциальных контрагентах и партнерах по совместным предприятиям, их деловой репутации, проводимой работе в области противодействия коррупции, корпоративному мошенничеству и отсутствию конфликта интересов;
- проводит предварительную проверку потенциальных контрагентов на благонадежность в рамках должной/коммерческой осмотрительности (включая выгодоприобретателей по сделке и бенефициарных владельцев) на стадии, предшествующей юридическому оформлению отношений с ними, в части источника денежных средств, а также банка, юрисдикции, из которых отправляются средства, в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем;
- информирует потенциальных контрагентов и партнеров по совместным предприятиям о принципах и требованиях настоящей Политики.

АО «МК-М» одобряет принятие в совместных предприятиях и Контрагентами аналогичных настоящей Политике внутренних нормативных документов в области противодействия коррупции и корпоративному мошенничеству.

8.6.3. При установлении договорных отношений с контрагентами в стандартные формы и условия договоров, используемых Компанией в обязательном порядке, включаются положения, устанавливающие обязательства сторон в области предотвращения коррупции («антикоррупционная оговорка»), а также иные заверения и обязательства о соблюдении требований применимого антикоррупционного законодательства и настоящей Политики. Если АО «МК-М» будет предложена к подписанию форма договора третьей стороны, Компания должна приложить все усилия для включения в такой договор антикоррупционной оговорки.

К действующим Договорам Компания предлагает подписать Дополнительное соглашение - Уведомление о реализации Компанией системы мер, направленных на выявление и пресечение коррупции и коррупционных проявлений в бизнес-процессах (Приложение №3).

8.6.4. АО «МК-М» обеспечивают стандартизацию антикоррупционной оговорки в целях включения ее во внутригрупповые сделки и применения при установлении трудовых отношений с физическими лицами.

8.6.5. Невключение в договор антикоррупционной оговорки в каждом случае подлежит согласованию руководителем функционального блока после консультации с юридической службой. О неключении в договор антикоррупционной оговорки необходимо сообщить в Дирекцию по корпоративной защите, если существует коррупционный риск, связанный с соответствующим договором или контрагентом.

8.6.6. АО «МК-М» оставляет за собой право на расторжение договоров с контрагентами и партнерами по совместным предприятиям в случае обнаружения фактов корпоративного мошенничества и коррупции с их стороны.

8.7. Действия при совершении сделок при приобретении и отчуждении активов АО «МК-М».

При совершении сделок при приобретении и отчуждении активов Компания:

- осуществляет проведение антикоррупционной проверки в части благонадежности до проведения сделки;
- добровольно раскрывает перед соответствующими государственными регулирующими органами выявленные нарушения;
- внедряет механизмы контроля по недопущению коррупции и корпоративного мошенничества в приобретаемых активах.

Порядок реализации сделок при приобретении и отчуждении активов определяется соответствующими распорядительными и локальными нормативными документами.

8.8. Взаимодействие с публичными должностными лицами

Компания воздерживается от оплаты любых расходов публичных должностных лиц, равно как и их близких родственников и/или членов семьи, или в их интересах, включая получение ими за счет Компании личной выгоды/реализации личной заинтересованности, с прямой или косвенной целью получения каких-либо коммерческих и/или конкурентных преимуществ.

8.9. Дача взяток

Членам Правления, сотрудникам АО «МК-М» категорически запрещается предлагать, обещать, давать и быть посредником в даче взятки. Предложение и получение взяток запрещены законодательно. Член Правления, сотрудник АО «МК-М» обязаны отвергнуть предложение в получении или даче взятки, если оно им поступило. Сотрудник обязан сообщать своему руководителю обо всех подобных случаях. Руководитель обязан как можно скорее проинформировать Дирекцию по корпоративной защите о поступившем сообщении.

В случае если сотрудника Компании путем угроз, вымогательства или принуждения заставили передать взятку или заплатить вознаграждение за ускорение формальностей должностному или иному лицу, представителю контрагента/партнера, такой сотрудник должен незамедлительно сообщить об этом своему руководителю. Руководитель обязан как можно скорее проинформировать Дирекцию по корпоративной защите о поступившем сообщении.

В случае если Дирекция по корпоративной защите, рассмотрев поступившее сообщение, принимает решение, что описываемые в сообщении обстоятельства можно квалифицировать как взяточничество или коррупцию, то она сообщает указанную информацию Генеральному директору Компании, который, в свою очередь, уведомляет о возникшей ситуации Членов коллегиального исполнительного органа (Правление) Компании и Общее собрание акционеров.

8.10. Запрет на устные контракты и сделки

АО «МК-М» запрещает устанавливать любые устные договора и контракты с контрагентами и бизнес-партнерами. Все условия предлагаемых услуг, товаров или продуктов, которые предоставляются АО «МК-М» контрагентам и для АО «МК-М» должны быть согласованы до начала работы и оформлены только в письменном виде.

8.11. Контроль и аудит

8.11.1. АО «МК-М» обеспечивает периодическую оценку эффективности функционирования в области предупреждения и противодействия коррупции в рамках проведения внутренних проверок Дирекции по корпоративной защите и отчетов, полученных от привлекаемых внешних независимых консультантов/аудиторов в области предупреждения и противодействия коррупции, в том числе надежности процедур противодействия противоправным действиям, злоупотреблениям, корпоративному мошенничеству и коррупции, намеренному искажению системы бухгалтерского и управленческого учета, а также контроль соблюдения требований применимого законодательства, локальных нормативных и распорядительных документов, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой, а также требований законодательства в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

8.11.2. Дирекция по корпоративной защите АО «МК-М» оказывает содействие исполнительным органам Компании в проведении внутренних проверок в отношении недобросовестных/противоправных действий работников и третьих лиц, включая халатность, корпоративное мошенничество, коррупционные действия, злоупотребления и различные противоправные действия, которые наносят ущерб АО «МК-М».

8.11.3. Компания понимает что может быть привлечена к ответственности за участие работников АО «МК-М», контрагентов и третьих лиц, действующих от имени Компании или в ее интересах, в коррупции и корпоративном мошенничестве, и все разумно обоснованные подозрения и полученные сведения, в том числе от третьих лиц в совершении коррупции и корпоративного мошенничества будут тщательно рассматриваться в соответствии с локальными нормативными и распорядительными документами.

8.11.4. Компания может инициировать внешнюю независимую оценку эффективности процессов по предупреждению и противодействию коррупции, если по итогам внутренних проверок будут выявлены признаки коррупции, корпоративного мошенничества, коррупционных действий, существенные нарушения антикоррупционных мероприятий и процедур.

8.12. Проведение антикоррупционной экспертизы в АО «МК-М»

Компания организует и обеспечивает проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных и распорядительных документов об утверждении и/или введении в действие локальных нормативных документов, внесении в них изменений в целях исключения рисков установления предпосылок для коррупции и корпоративного мошенничества в соответствии с локальными нормативными и распорядительными документами.

8.13. Возмещение ущерба и привлечение к ответственности

Компания требует возмещения ущерба в каждом случае при установлении лица/лиц, виновного или причастного к коррупции и корпоративному мошенничеству. Возмещение ущерба, причиненного работником (работниками) АО «МК-М», при наличии оснований для этого, производится им (ими) независимо от привлечения к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действие/бездействие, которым причинен ущерб Компании в рамках установленных норм применимого законодательства и в соответствии с локальными нормативными и распорядительными документами, устанавливающими механизм возмещения убытков и ущерба, причиненных Компании.

9. Организационная структура Компании по противодействию коррупции и корпоративному мошенничеству.

Представленная модель функций и обязанностей субъектов системы противодействия коррупции и корпоративному мошенничеству описана для уровня «Корпоративный центр АО «МК-М» и распространяется на все обособленные подразделения, региональные торговые компании с учетом их целей, задач и организационных особенностей.

9.1. Система противодействия корпоративному мошенничеству и вовлечению в коррупционную деятельность

В рамках корпоративной системы в АО «МК-М» предусматривается комплекс мер, направленных на формирование элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупции и корпоративного мошенничества и снижающих риски, которые могут привести к потере деловой репутации или применения к Компании мер ответственности за подкуп должностных и иных лиц.

В этих целях проводятся мероприятия в рамках Системы противодействия коррупции и корпоративному мошенничеству:

- формирование соответствующей нормативной базы по противодействию коррупции и корпоративному мошенничеству;
- проведение профилактической, информационно-разъяснительной работы по соблюдению требований настоящей Политики и связанных с ней локально-нормативных актов;
- своевременное прогнозирование и минимизация рисков корпоративного мошенничества и вовлечения работников АО «МК-М» в коррупционную деятельность;
- предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и проведение внутренних проверок фактов корпоративного мошенничества и коррупционных правонарушений;
- минимизация и/или ликвидация последствий коррупционных правонарушений и корпоративного мошенничества.

9.2. Субъекты системы противодействия коррупции и корпоративному мошенничеству.

9.2.1. Субъектами, внедряющими и обеспечивающими эффективное функционирование Системы противодействия коррупции и корпоративному мошенничеству являются:

- Общее собрание акционеров АО «МК-М»
- Коллегиальный исполнительный орган (Правление) АО «МК-М»

9.2.2. Организационная структура компании по противодействию коррупции и корпоративному мошенничеству:

- Единоличный исполнительный орган (Генеральный директор) АО «МК-М»
- Дирекция по корпоративной защите АО «МК-М»
- Блок по работе с персоналом АО «МК-М», включая Управление поддержки бизнеса
- Блок развития бизнеса АО «МК-М»
- Иные должностные лица и структурные подразделения АО «МК-М» в части своей компетенции и сферы ответственности, установленной соответствующими локальными нормативными и распорядительными документами/Положениями о структурных подразделениях, должностными инструкциями и т.п.

Обязанности и ответственность субъектов системы противодействия коррупции и корпоративному мошенничеству закреплены в локальных нормативных документах, включая настоящую Политику, а также иными распорядительными, организационными и внутренними документами АО «МК-М».

9.3. Распределение обязанностей, полномочий и ответственности субъектов системы противодействия корпоративному мошенничеству и вовлечению в коррупционную деятельность

9.3.1. Общее собрание акционеров АО «МК-М»

- утверждает Политику Компании в области противодействия коррупции и корпоративному мошенничеству, которая закрепляет основные принципы организации Системы противодействия коррупции и корпоративному мошенничеству, устанавливает меры, направленные на формирование элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, обеспечивающих недопущение корпоративного мошенничества и коррупции, а также снижающие риски, которые могут привести к потере деловой репутации или применению к Компании мер ответственности за подкуп должностных и иных лиц.
- утверждает организационную структуру АО «МК-М» с учетом построения Системы противодействия коррупции и корпоративному мошенничеству;
- назначает Топ-менеджера АО «МК-М», ответственного за предупреждение и противодействие коррупции и корпоративному мошенничеству, и структурное подразделение, ответственное за проведение мероприятий по организации противодействия коррупции и корпоративному мошенничеству в АО «МК-М», а также наделяет их полномочиями, правами и обязанностями;
- рассматривает результаты проведения внутренних проверок, а также отчеты подразделений АО «МК-М» по противодействию коррупции и корпоративному мошенничеству;
- принимает решение о необходимости оказания спонсорской и благотворительной помощи различным организациям и учреждениям в рамках настоящей Политики.

9.3.2. Коллегиальный исполнительный орган (Правление) АО «МК-М»

Оказывает содействие Общему собранию акционеров АО «МК-М» в обеспечении защиты их интересов посредством осуществления контроля надежности и эффективности системы противодействия коррупции и корпоративному мошенничеству:

- предварительно рассматривает внутренние документы в области управления конфликтами интересов уровня «Политика» и оценивает эффективность их реализации;
- осуществляет контроль процедур, обеспечивающих соблюдение этических норм и процедур АО «МК-М»;
- осуществляет надзор за проведением внутренних проверок по вопросам потенциальных случаев коррупции, корпоративного мошенничества и иных недобросовестных действий работников АО «МК-М», организует контроль эффективности функционирования системы оповещения о потенциальных случаях недобросовестных действий работников АО «МК-М», а также контроль за реализацией мер, принятых исполнительными органами АО «МК-М» в рамках функционирования такой системы;
- утверждает локальные нормативные документы в области противодействия коррупции и корпоративному мошенничеству, утверждение которых отнесено Уставом АО «МК-М» к компетенции коллегиального исполнительного органа (Правления) АО «МК-М»;
- рассматривает факты нарушения корпоративных требований в области деловой этики и комплаенс и складывающейся практики соблюдения указанных требований;

9.3.3. Единоличный исполнительный орган (Генеральный директор) АО «МК-М»

- обеспечивает реализацию настоящей Политики в области противодействия коррупции и корпоративному мошенничеству, а также распределяет полномочия, обязанности и ответственность между структурными подразделениями за конкретные процедуры, в том числе разработку и своевременное обновление локальных нормативных документов по предупреждению и противодействию коррупции и корпоративному мошенничеству;

- принимает решение о целесообразности придания гласности результатов обнаружения, проверки и/или привлечения виновных и/или причастных к коррупции и корпоративному мошенничеству лиц к ответственности за установленные факты, в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством и локальными нормативными документами.

9.3.4. Топ-менеджер АО «МК-М», ответственный за предупреждение и противодействие коррупции

- лидирует в Компании работу по противодействию коррупции и корпоративному мошенничеству;
- вовлекает в деятельность по противодействию коррупции и корпоративному мошенничеству все структурные подразделения Компании;
- разрабатывает и проводит мероприятия, направленные на противодействие коррупции и корпоративному мошенничеству, в т.ч. обучение и доведение до работников Компании ключевой информации по вопросам противодействия коррупции;
- консультирует исполнительные органы и руководителей структурных подразделений по вопросам применимого антикоррупционного законодательства;
- принимает экспертное и консультационное участие в совершенствовании мер предупреждения конфликтов интересов и стимулирования этичного поведения работников АО «МК-М»;

9.3.5. Дирекция по корпоративной защите АО «МК-М» осуществляет общую координацию процессов в области противодействия коррупции и корпоративному мошенничеству;

- совместно с Направлением юридического обеспечения АО «МК-М» проводит антикоррупционную экспертизу проектов локальных нормативных документов и проектов распорядительных документов АО «МК-М» об утверждении и/или введении в действие локальных нормативных документов, внесении в них изменений в соответствии с локальными нормативными и распорядительными документами, регламентирующими порядок проведения антикоррупционной экспертизы;
- осуществляет проведение внутренних проверок полученных сведений и нарушений, имеющих признаки коррупции и корпоративного мошенничества, а также недобросовестных и противоправных действий работников и третьих лиц, включая халатность, коррупционные проявления, злоупотребления и другие противоправные действия, которые наносят ущерб Компании;
- осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, научными, образовательными организациями и учреждениями в области противодействия коррупции и корпоративному мошенничеству;
- осуществляет проверку соблюдения членами исполнительных органов АО «МК-М» и работниками АО «МК-М» положений законодательства и внутренних документов Компании, касающихся инсайдерской информации и борьбы с коррупцией, соблюдения требований деловой и корпоративной этики.
- осуществляет проверку кандидатов на работу перед принятием решения о начале или продолжении деловых отношений, а также при назначении на вышестоящую должность на предмет наличия/отсутствия конфликта интересов;
- осуществляет мониторинг внедрения предложений внешних консультантов и аудиторов по совершенствованию системы в области предупреждения и противодействия коррупции, устранения нарушений и недостатков, выявленных при проведении проверок;

9.3.6. Направление юридического обеспечения АО «МК-М»

- разрабатывает локально нормативные акты, устанавливающие механизм возмещения убытков и ущерба, причиненных Компании.
- проводит совместно с Дирекцией по корпоративной защите АО «МК-М» антикоррупционную экспертизу проектов локальных нормативных документов и проектов распорядительных документов АО «МК-М» об утверждении и/или введении в действие локальных нормативных документов, внесении в них изменений в соответствии с локальными нормативными и распорядительными документами, регламентирующими порядок проведения антикоррупционной экспертизы.
- оказывает юридическую поддержку ДКЗ АО «МК-М» при взаимодействии с правоохранительными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, научными, образовательными организациями и учреждениями в области противодействия коррупции и корпоративному мошенничеству;
- организует и проводит процесс возмещения ущерба при установлении лица/лиц, виновного или причастного к коррупции и корпоративному мошенничеству независимо от привлечения его к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действие/бездействие, которым причинен ущерб Компании в рамках установленных норм применимого законодательства и в соответствии с локальными нормативными и распорядительными документами, устанавливающими механизм возмещения убытков и ущерба, причиненных Компании.

9.3.7. Управление поддержки бизнеса Блока по работе с персоналом АО «МК-М»

- разрабатывает локально нормативные акты и требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства.
- разрабатывает локально нормативные акты по порядку осуществления благотворительной деятельности.

9.3.8. Управление маркетинга АО «МК-М»

- проводит оценку спонсорских предложений, поступивших в Компанию, готовит заключения по эффективности спонсорских проектов и в дальнейшем обеспечивает ведение и координацию мероприятий в рамках согласованных спонсорских договоров;
- организует текущее взаимодействие со средствами массовой информации и разработку концепции и содержания информационно-имиджевых PR-проектов в рамках компетенции с целью формирования положительного имиджа Компании в стране и за рубежом.

9.3.9. Блок по работе с персоналом АО «МК-М»

- осуществляет реализацию мероприятий по формированию корпоративной культуры, не приемлющей коррупцию и корпоративное мошенничество;
- организует и проводит обучение и тестирование работников АО «МК-М» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции и корпоративному мошенничеству;
- знакомит под подпись принимаемых на работу лиц с принятыми в АО «МК-М» с локально-нормативными и распорядительными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции и корпоративному мошенничеству.
- формирует необходимые запросы и направляет на проверку в Дирекцию по корпоративной защите сведения о рассматриваемых кандидатах на работу в АО «МК-М» и сведения в отношении действующих сотрудников АО «МК-М» при переводе их на вышестоящие должности.

9.3.10. Топ-менеджеры АО «МК-М», руководители структурных подразделений, ключевые сотрудники АО «МК-М»

- несут ответственность в рамках исполнения своих должностных обязанностей за профилактику коррупционных правонарушений и корпоративного мошенничества, соблюдение применимого законодательства, норм деловой этики и положений локальных нормативных и распорядительных документов;
- вовлекают в деятельность по противодействию и предотвращению коррупции и корпоративному мошенничеству все структурные подразделения и работников Компании;
- обеспечивают ознакомление работников АО «МК-М» под роспись с локальными нормативными и распорядительными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции и корпоративному мошенничеству.

Ответственность за профилактику коррупционных правонарушений, а также за нарушение запретов, ограничений, непринятие мер по разрешению возникших конфликтов интересов и прочих обязательств по противодействию коррупции и корпоративному мошенничеству топ-менеджеров, руководителей структурных подразделений и ключевых сотрудников АО «МК-М» включается в трудовые договоры.

9.3.11. Работники АО «МК-М» обязаны:

- неукоснительно соблюдать применимое законодательство, нормы и принципы деловой и корпоративной этики, настоящей Политики, иных локальных нормативных и распорядительных документов, регламентирующих порядок противодействия коррупции и корпоративному мошенничеству;
- не совершать действий / не бездействовать, если их действия либо бездействие могут быть объективно расценены как коррупция, корпоративное мошенничество и/или умышленное нарушение установленных правил и требований в интересах или от имени АО «МК-М»;
- незамедлительно информировать своего непосредственного руководителя и Дирекцию по корпоративной защите АО «МК-М» о ставших им известных потенциальных или реальных конфликтах интересов, а также о фактах склонения их к совершению коррупции и корпоративного мошенничества;
- оказывать содействие проведению проверочных мероприятий, внутренних проверок, включая предоставление объяснений, передачу необходимых документов и сведений в пределах своих компетенций и в порядке, установленном применимым законодательством, локальными нормативными и распорядительными документами в Компании.

Все работники и члены исполнительных органов АО «МК-М», независимо от занимаемой должности несут ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие указанные принципы и требования. Ответственность должна быть отражена в трудовых договорах всех работников и членов коллегиальных и исполнительных органов АО «МК-М».

Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в том числе увольнении из Компании по инициативе АО «МК-М», правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Несоблюдение положений настоящей Политики может привести к следующим последствиям для Компании:

- нанесение значительного ущерба репутации Компании, в том числе негативное отношение со стороны регулирующих органов власти и средств массовой информации;
- невозможность получения исполнения по договорам, заключенным в результате неправомερных действий;

- применение мер уголовной, гражданской или административной ответственности в соответствии с законодательством стран, в которых Компания ведет бизнес.

10. Ознакомление с документом

10.1. Политика является обязательным документом для ознакомления всеми сотрудниками АО «МК-М».

10.2. Ограничения доступа к документу

Политика не является документом с ограниченным доступом и доступна для ознакомления всем сотрудникам Компаниями.

10.3. Информирование о положениях Политики

Генеральный директор АО «МК-М», руководители структурных подразделений, Дирекций, Управлений и Направлений, Директора региональных торговых компаний и обособленных подразделений АО «МК-М» несут ответственность за:

- внедрение настоящей Политики и мониторинг ее соблюдения;
- за своевременное информирование сотрудников Компании о положениях настоящей Политики.

Все новые сотрудники Компании должны быть ознакомлены с требованиями настоящей Политики в срок не позднее 30 дней с даты начала работы в Компании.

Результаты выполнения антикоррупционных мероприятий, противодействия корпоративному мошенничеству в Компании и новостные события могут отражаться в отчетах, публикациях, в т.ч. на внутреннем корпоративном портале, внешнем сайте Компании и в иных информационных источниках.

Приложение №1
к Политике Компании в области противодействия коррупции и
корпоративного мошенничества Акционерного общества
«Металлокомплект-М».

Образцы уведомлений о конфликте интересов

УВЕДОМЛЕНИЕ

о наличии собственного бизнеса, участия в органах управления юридического лица или работы в другом юридическом лице вне зависимости от его юридической формы и порядка оформления трудовых отношений

Я, _____
(Ф.И.О., должность, подразделение)

сообщаю информацию о наличии у меня собственного бизнеса / моего участия в органах управления юридического лица / работы в другом юридическом лице

(ИНН, название, юридический/фактический адрес, род деятельность, должность и иные сведения)

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем уведомлении, подтверждаю.

(дата, подпись, расшифровка подписи)

* * *

Руководитель РТК (для РТК) / Функциональный руководитель (для КЦ)

Я, _____

не обладаю информацией о ведении указанными выше организациями деятельности, взаимосвязанной с АО «МК-М»

(в случае ведения деятельности, необходимо заполнить Форму уведомления о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов).

(дата, подпись, расшифровка подписи)

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ИЛИ ВОЗМОЖНОСТИ ВОЗНИКНОВЕНИИ
конфликта интересов

Я, _____
(ФИО, должность, подразделение)

сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности* при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов** (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

(дата, подпись, расшифровка подписи)

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

Руководитель РТК (для РТК) / Функциональный руководитель (для КЦ)

(дата, подпись, расшифровка подписи)

*возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо преимуществ должностным лицом/ работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве, связанными имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями

под «Конфликтом интересов» понимаются ситуации, в которых работник Компании, член его семьи или его близкий родственник*:

- является контролирующим лицом (бенефициарным владельцем) – физическим лицом, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет контрагентом – юридическим лицом;
- имеет возможность контролировать действия контрагента и оказывать влияние на его решения;
- является сотрудником компании – контрагента

***лица, состоящие в близком родстве или свойстве с должностным лицом/работником: родители (в т.ч. усыновители), дети (в т.ч. усыновленные), полнородные и неполнородные братья (в т.ч. двоюродные), сестры (в т.ч. двоюродные), бабушки, дедушки, внуки, супруги, а также родители (в т.ч. усыновители), дети (в т.ч. усыновленные), братья (в т.ч. двоюродные), сестры (в т.ч. двоюродные), бабушки, дедушки и внуки супругов, супруги детей, дети (в т.ч. усыновленные) и супруги полнородных и неполнородных братьев и сестер.

Приложение №2
к Политике Компании в области противодействия коррупции и
корпоративного мошенничества Акционерного общества
«Металлокомплект-М»

«Перечень деятельности Компании и бизнес-процессов, потенциально
подверженных рискам коррупции и корпоративного мошенничества».

АО «Металлокомплект-М» определяет перечень деятельности и бизнес-процессов, потенциально подверженных рискам коррупции и корпоративного мошенничества, включая, но не ограничиваясь:

- взаимодействие с органами власти и публичными должностными лицами;
- взаимодействие с поставщиками, покупателями, деловыми партнерами и контрагентами;
- приобретение активов (слияния и поглощения);
- переход имущественных прав;
- получение лицензий, разрешений и регистрация продуктов;
- получение и предоставление деловых подарков и знаков делового гостеприимства;
- осуществление представительских мероприятий, прием делегаций;
- реализация продукции/предоставление услуг;
- осуществление маркетинговых акций и спонсорство;
- оказание благотворительной помощи;
- осуществление закупок, выбор контрагентов;
- закрытие/открытие банковских счетов;
- открытие кредитов (кредитных линий) для Компании в финансово-кредитных учреждениях;
- реализация ТМЦ с отсрочкой платежа (коммерческое кредитование клиентов Компании);
- осуществление платежей с высоким риском;
- осуществление возврата денежных средств контрагентам;
- списание в убыток задолженности неплатежеспособных дебиторов и создание резерва сомнительных долгов;
- бухгалтерский учет и формирование бухгалтерской и финансовой отчетности;
- заключение договоров;
- проведение и участие в торгах, тендерах;
- прием на работу, перевод и повышение в должности и фонда оплаты труда работника;
- логистика и транспортные услуги;
- инвестиционные проекты;
- капитальное строительство;
- операции с наличными денежными средствами;
- продажа активов и имущества Компании;
- система расчетов и платежей, в особенности связанная с привлечением внешних контрагентов;
- средства поощрения, компенсации, бонусная система;
- работа в странах или регионах с высоким коэффициентом коррупции;
- конкуренция, промышленный шпионаж;
- система материально-технического снабжения Компании;
- средства поощрения, компенсации, бонусная система;
- проведение процедур инвентаризаций.

«Уведомление о соблюдении Антикоррупционного законодательства»
(образец)

Приложение № _____
к Договору № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о соблюдении Антикоррупционного законодательства

В АО "Металлокомплект-М" реализуется система мер, направленных на выявление и пресечение коррупционных проявлений в бизнес-процессах.

В связи с этим АО "Металлокомплект-М" (далее -Компания), уведомляет своих контрагентов о следующем:

Компания обязалась соблюдать применимое законодательство по противодействию коррупции и корпоративному мошенничеству.

В рамках реализации законодательства принята Политика Компании в области противодействия коррупции и корпоративного мошенничества Акционерного общества «Металлокомплект-М» (размещена по адресу <https://mkm-metal.ru/company/hotline.php>).

В Компании действует "Горячая линия корпоративной защиты" для приема и рассмотрения любых обращений, в том числе с сообщениями о признаках и фактах мошенничества и коррупции, о наличии конфликта интересов у работников, контрагентов и иных участников бизнес-процессов, хищений и неправомерном использовании собственности и активов, нарушениях процедур закупок товаров, работ, услуг в АО «МК-М», нарушений требований промышленной безопасности и иных правонарушений.

+7 800 600 2 300 (круглосуточный, бесплатный, Россия);

+7 915 070 01 57 Принимаем звонки и сообщения по

e-mail: hotline@mkm-metal.ru;

Почтовый адрес: 117342, г. Москва, ул. Профсоюзная, д.65, корп.1. (Россия).



В целях реализации Политики в отношении работников Компании может использоваться процедура проведение исследования (опроса) с применением полиграфа. Информация, полученная в результате таких исследований, учитывается в качестве дополнительных материалов, подтверждающих факт нарушения положений антикоррупционного законодательства сотрудниками Компании или представителями контрагентов АО «МК-М».

АО «Металлокомплект-М» предупреждает, что при получении сведений, свидетельствующих об участии работников контрагента в совершении коррупционных действий в отношении её сотрудников, она намерена воздержаться от заключения с такими контрагентами новых и пролонгации действующих договоров (приложений, спецификаций, дополнительных соглашений к ним и иных связанных документов).